



ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"

OSPEDALE ONCOLOGICO

BARI

**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE**

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Determinazione n. 176 del 10.7.2013

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 291 del 10.7.2013

OGGETTO: Liquidazione fattura ditta PHILIPS S.p.A.

L'anno duemila tredici il giorno dieci
nel mese di luglio nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che :

questa Amministrazione ha disposto con deliberazione n. 487/2009, l'integrazione del contratto di manutenzione relativo all'apparecchiatura "TAC simulatore", già in essere con la ditta Philips Medical Systems Spa, con cui si dispone l'estensione anche alle parti di ricambio;

Visto che la Ditta PHILIPS S.p.A. ha emesso a fronte della fornitura effettuata, la fattura che risulta corredata delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-108 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 48.000,00** =Iva inclusa giusta deliberazione n. 487/2009;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare la fattura analiticamente riportata nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-108 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 48.000,00**=Iva inclusa giusta deliberazione n. 487/2009;

- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
f.to Sig.ra Monica Bonavita

**P. IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E
DEL PATRIMONIO
f.to Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal 10.7.2013 al in corso

Bari, 10.7.2013

Il Responsabile del Procedimento
l'Assistente Amministrativo
f.to Dr.ssa Maria Carella

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
